

**Договор**  
**оказания услуг по содержанию и выполнению работ по ремонту общего имущества**  
**многоквартирного дома по адресу:**  
**Волгоградская область, г. Волжский, ул. Горького д. 2**

г. Волжский

"01" мая 2017 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «УК Комфортный жилой дом»**, именуемое в дальнейшем **«обслуживающая организация»**, в лице генерального директора Диулина Ивана Анатольевича, действующей на основании Устава, с одной стороны,

**собственники МКД № 2 ул. Горького**, именуемый **«Собственник»** с другой стороны, (в дальнейшем при совместном упоминании - Стороны), заключили настоящий Договор оказания услуг по содержанию и выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, д. 2 ул. Горького, (далее – Договор) на основании протокола № 2 от 14 апреля 2017 г. о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. По Договору обслуживающая организация, действующая на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) № 034-000101, выданной от «22» апреля 2015 года Инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области, по заданию Собственников в течение согласованного срока, указанного в п. 7.1. Договора, за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД, осуществлять иную направленную на достижение целей договора МКД деятельность.

1.2. Оказание прочих услуг Собственникам осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на основании отдельных соглашений

### **2. Обязанности и права Сторон**

#### **2.1. Обязанности Управляющей организации:**

2.1.1. Осуществлять услуги МКД в соответствии с условиями Договора, обязательными требованиями законодательства Российской Федерации и обязательными требованиями законодательства Волгоградской области.

2.1.2. Предоставлять услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества Собственников. Перечень таких работ и услуг определяется Приложением № 2, являющимся неотъемлемой частью Договора. Состав общего имущества Собственников определяется Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью Договора.

2.1.3. Провести оценку технического состояния МКД и находящегося в нем общего имущества Собственников не позднее 30 календарных дней со дня подписания Договора. О дате и времени проведения оценки технического состояния МКД подлежит извещению председатель совета МКД, в случае отсутствия совета МКД – собственник помещения в МКД, находящегося в муниципальной собственности, а в случае отсутствия таких помещений – Собственники.

Оценка технического состояния МКД проводится при обязательном участии одного из лиц, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

По результатам оценки технического состояния МКД составляется акт, подписываемый обслуживающей организацией, а также лицом, указанным в абзаце 1 настоящего пункта. Акт составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у обслуживающей организации, второй – у лица, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, подписавшего акт.

Составленный акт является основанием для формирования и внесения предложений обслуживающей организацией Собственникам о перечне и стоимости работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД.

2.1.4. Готовить и представлять первоначально, не позднее 60 календарных дней с момента заключения Договора, а впоследствии не позднее первого квартала каждого календарного года и по мере объективной необходимости предложения Собственникам по вопросам содержания и ремонта общего имущества в МКД для их рассмотрения общим собранием Собственников.

В целях подтверждения необходимости оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных проектом перечня услуг и работ Собственников, обязана представить акт обследования технического состояния МКД, составление которого предусмотрено пунктом 2.1.3 Договора, а также иные документы, содержащие сведения о выявленных дефектах (неисправностях,

повреждениях), и при необходимости - заключения экспертных организаций.

Предложения по вопросам содержания и ремонта общего имущества в МКД должны также включать предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в МКД, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий

Предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности доводятся обслуживающей организацией до Собственников ежегодно не позднее первого квартала каждого календарного года.

В целях доведения предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества в МКД, предложений о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности обслуживающая организация направляет их председателю совета МКД (либо иному лицу, уполномоченному общим собранием Собственников, в случае отсутствия совета МКД), а также собственнику помещения, находящегося в муниципальной собственности, заказным письмом или вручает их под роспись. В случае отсутствия указанных лиц, обслуживающая организация направляет предложения любому лицу из числа Собственников заказным письмом или вручает их под роспись. Одновременно обслуживающая организация размещает на доске объявлений МКД информацию о месте и порядке ознакомления Собственников с данными предложениями. обслуживающая организация не вправе отказать Собственнику в ознакомлении с данными предложениями (включая право делать копии, фото, выписки из них).

2.1.5. Планировать, выполнять работы и оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества в МКД самостоятельно либо посредством обеспечения выполнения работ и оказания услуг третьими лицами, привлеченными обслуживающей организацией на основании заключаемых договоров. При этом обслуживающая организация обязана заключить договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, которые она не имеет возможности или не вправе выполнить (оказать) самостоятельно.

2.1.6. Осуществлять контроль выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД привлеченными обслуживающей организацией третьими лицами, приемку результатов выполнения работ и оказания услуг этими лицами. Факт приемки результатов выполнения работ и оказания услуг в этих случаях фиксируется составлением письменного акта приемки, подписываемого обслуживающей организацией и соответствующим третьим лицом. Составленный акт приемки относится к категории технической документации и иной документации, связанной с обслуживанием МКД.

2.1.7. Принимать и хранить техническую документацию на МКД и иные связанные с обслуживанием МКД документы. обслуживающая организация не вправе уничтожать такие документы. В случае отсутствия, утраты или порчи технической документации на МКД и иных связанных с обслуживанием МКД документов обслуживающая организация должна принять исчерпывающие меры к их восстановлению. Все неустраняемые сомнения, вызванные отсутствием, утратой или порчей такой документации, обслуживающая организация не вправе толковать в свою пользу при исполнении своих обязательств перед Собственниками. обслуживающая организация также обязана хранить передаваемые ей Собственниками копии протоколов общих собраний Собственников и иных документов о проведении указанных собраний.

2.1.8. Бесплатно на основании письменных заявлений предоставлять любому из Собственников для ознакомления техническую документацию на МКД, иные связанные с обслуживанием МКД документы, в том числе копии протоколов общих собраний Собственников и иных документов о проведении указанных собраний, в случае, если они передавались обслуживающей организации.

2.1.9. В случае принятия общим собранием Собственников решения о смене способа обслуживания МКД, истечения Договора или досрочного расторжения Договора, передать по акту приема-передачи в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации, техническую документацию на МКД и иные связанные с обслуживанием МКД документы организации, выбранной Собственниками для обслуживания МКД, органу управления товарищества собственников жилья или кооператива либо, в случае непосредственного управления Собственниками, одному из Собственников, указанному в решении собрания о выборе способа управления МКД, или, если такой собственник не указан, председателю совета МКД или органу местного самоуправления (при наличии в МКД помещений, находящихся в муниципальной собственности), а при отсутствии в МКД помещений, находящихся в муниципальной собственности, любому Собственнику в этом доме.

2.1.10. Осуществлять сбор, обновление и хранение информации о Собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров, включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.1.11. Готовить и представлять Собственникам предложения о передаче объектов общего имущества Собственников в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора.

В интересах Собственников и на основании соответствующих решений общего собрания Собственников вступать в правоотношения с третьими лицами в целях обеспечения использования общего имущества Собственников третьими лицами на возмездной основе. Договоры, заключенные между обслуживающей организацией и третьими лицами на предмет использования общего имущества Собственников, не утвержденные на общем собрании собственников помещений в МКД, считаются недействительными.

2.1.12. Вести претензионную и исковую работу в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации.

2.1.13. Вести претензионную, исковую работу при выявлении нарушений, допущенных привлеченными третьими лицами, обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества Собственников.

2.1.14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или Договором, осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по обслуживанию МКД.

2.1.15. Оформлять платежные документы и ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за расчетным, направлять (вручать) их Собственникам и пользователям помещений в МКД. Платежные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним законодательством Российской Федерации.

2.1.16. Принимать и рассматривать обращения любого из Собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме в порядке, предусмотренном законодательством РФ или Договором.

2.1.17. Организовать и обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

2.1.18. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственникам достоверный отчет о выполнении Договора за предыдущий календарный год, оформленный в письменной форме.

Ежегодный отчет обслуживающей организации о выполнении Договора размещается обслуживающей организацией на досках объявлений в каждом подъезде МКД.

В ежегодный отчет включаются следующие сведения:

- 1) адрес МКД;
- 2) объем выполненных работ и услуг по Договору, с разбивкой по их видам и с отдельным указанием сведений о понесенных обслуживающей организацией расходах и полученных доходах в связи с выполнением указанных работ и услуг;
- 3) о случаях и объемах (в рублях) перерасчета Собственникам платы за некачественное выполнение или невыполнение обслуживающей организацией работ и услуг по Договору, с разбивкой по их видам;
- 4) о третьих лицах, привлеченных обслуживающей организацией для выполнения соответствующих работ и услуг по Договору, с обязательным указанием наименования, адреса места нахождения и ИНН третьего лица;
- 5) о случаях невыполнения (ненадлежащего выполнения) третьими лицами обязательств перед обслуживающей организацией, с указанием объема невыполненных обязательств и информацией о проведенной претензионной и исковой работе в целях компенсации понесенных расходов;
- 6) о размере задолженности Собственников перед обслуживающей организацией по Договору, о проведенной претензионной и исковой работе в целях взыскания задолженности;
- 7) о действующих в отчетный период тарифах с указанием периода их действия, если в течение отчетного периода изменялся их размер;

8) о количестве рассмотренных обслуживающей организацией заявлений, жалоб и претензий, поступивших от Собственников, жильцов помещений в МКД.

К отчету прилагаются заверенные обслуживающей организацией копии актов приемки выполненных работ за отчетный период.

2.1.19. Обеспечить наличие в каждом подъезде МКД доски объявлений. Доска объявлений размещается в месте, приближенном к источнику освещения помещения общего пользования.

2.1.20. Проводить прием Собственников, рассматривать поступающие от них жалобы, претензии и предложения по вопросам, связанным с исполнением обязательств и реализацией прав по Договору.

2.1.21. Прекратить оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества Собственников, управление МКД и предъявление за эти услуги и работы платежных документов Собственникам с даты расторжения Договора по основаниям, установленным жилищным или гражданским законодательством Российской Федерации.

2.1.22. Производить осмотры МКД, жилых и нежилых помещений в нем, инженерно-технического оборудования, подготовку к сезонной эксплуатации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.23. Осуществлять иные действия, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

## **2.2. Обязанность Собственников:**

2.2.1. Передавать обслуживающей организации для хранения копии протоколов общих собраний Собственников и иной документации о проведении указанных собраний, а также направлять копии указанных документов собственнику помещений МКД, находящихся в муниципальной собственности.

2.2.2. Инициатор общего собрания Собственников обязан хранить документацию (оригиналы) о проведении соответствующего собрания.

2.2.3. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила пользования жилыми помещениями и другие требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.4. Представлять обслуживающей организации информацию о лицах (ф.и.о., контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение Собственника, в случае его временного отсутствия на случай проведения аварийных работ.

2.2.5. Информировать обслуживающую организацию об увеличении или уменьшении количества лиц, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений.

2.2.6. По требованию обслуживающей организации и в согласованные с Собственником сроки представить в обслуживающую организацию копию свидетельства регистрации права собственности на помещения и предъявить оригинал для сверки. Указанная обязанность возникает у Собственника, заключившего Договор, однократно.

2.2.7. Председатель совета МКД, орган местного самоуправления (при наличии в МКД помещений, находящихся в муниципальной собственности) или иное лицо из числа Собственников не позднее одного месяца со дня получения предложений Управляющей организации, предусмотренных подпунктом 2.1.4 Договора, обязаны инициировать общее собрание Собственников МКД, включив в повестку общего собрания рассмотрение предложений обслуживающей организации.

Собственники обязаны рассмотреть на общем собрании предложения обслуживающей организации, включенные в повестку.

Споры по вопросам об утверждении общим собранием Собственников предложений обслуживающей организации, предусмотренных подпунктом 2.1.4 Договора, могут быть разрешены в судебном порядке.

2.2.8. Не допускать проведения незаконной перепланировки и (или) переоборудования помещений. В случае проведения (после получения всех предусмотренных действующим законодательством разрешений) перепланировки и (или) переоборудования помещений, в тридцатидневный срок уведомить о данном факте обслуживающую организацию.

2.2.9. Соблюдать действующие в соответствующем муниципальном образовании правила содержания домашних животных, не допуская порчи и загрязнения общего имущества Собственников.

2.2.10. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Обслуживающая организация имеет право:**

2.3.1. Если это не противоречит законодательству Российской Федерации, самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.3.2. Требовать допуска в занимаемое Собственником помещение работников или представителей обслуживающей организации (в том числе работников аварийных служб), в заранее согласованное время, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

2.3.3. Требовать внесения платы за жилое помещение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **2.4. Собственник имеет право:**

2.4.1. Требовать надлежащего исполнения обслуживающей организацией ее обязанностей по Договору.

2.4.2. На беспрепятственный доступ к документам, предусмотренным п. 2.1.7 Договора, на основании письменного заявления.

2.4.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **3. Контроль и приемка выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД по Договору**

3.1. Контроль за выполнением обслуживающей организацией ее обязательств по настоящему договору осуществляется советом МКД или непосредственно Собственниками (их представителями).

3.2. Контроль за выполнением обслуживающей организацией ее обязательств по Договору осуществляется в следующих формах:

3.2.1. Предоставление обслуживающей организацией информации по запросу председателя (иного уполномоченного лица) совета МКД не позднее 10 рабочих дней с даты обращения:

- о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества Собственников;
- о возможности для контрольных осмотров общего имущества Собственников помещений в МКД;

- о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ по Договору;

- об использовании денежных средств, поступивших в результате осуществления деятельности по предоставлению общего имущества Собственников помещений в МКД в пользование третьим лицам (сдача в аренду, предоставление в пользование и т.д.);

3.2.2. Участие председателя совета МКД (иного уполномоченного лица) совместно с обслуживающей организацией:

- в осмотрах общего имущества Собственников помещений в МКД;
- в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

- в приемке всех видов работ по содержанию и текущему ремонту, а также по подготовке МКД к сезонной эксплуатации;

- в проверке объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

Обслуживающая организация уведомляет любым способом, позволяющим определить получение такого уведомления, председателя совета МКД, собственника помещения, находящегося в муниципальной собственности, а в случае их отсутствия, любое лицо из числа Собственников о дате, времени и месте проведения мероприятий, из числа указанных в п. 2.2., за 5 (пять) рабочих дней до их проведения.

3.2.3. По итогам проведения мероприятий из числа указанных в пункте 3.2.2 Договора составляется акт, подписываемый обслуживающей организацией и лицом, указанным в пункте 3.2.2 Договора.

3.3.

3.4. Ежемесячно акт приемки выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД по Договору составляется обслуживающей организацией и подписывается председателем совета МКД, а в случае отсутствия совета МКД, хотя бы одним собственником жилого помещения в МКД.

3.5. Советом МКД совместно с обслуживающей организацией составляются акты о нарушении условий Договора. Акт о нарушении составляется по требованию любой из Сторон Договора в случае:

- неправомерных действий Собственников;
- необеспечения необходимого качества услуг и работ содержанию и ремонту общего имущества Собственников;
- причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников и (или) проживающих в помещении МКД граждан;
- причинения вреда общему имуществу Собственников.

3.6. Акт, предусмотренный пунктом 3.5 Договора должен содержать следующую информацию:

- дату и время его составления;
- дату, время и характер, продолжительность нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников (нанимателей);
- при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка повреждений имущества;
- разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта;
- подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

#### **4. Порядок определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения**

4.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения определен Приложением № 2.

4.2. В случае несвоевременного или неполного внесения платы за жилое помещение, собственники и лица, пользующиеся помещениями в МКД, обязаны уплатить обслуживающей организации пени в размере, определенном п.14.ст.155 Жилищного кодекса РФ.

4.3. Обслуживающая организация обязана информировать в письменной форме Собственников и лиц, пользующихся помещениями в МКД, об изменении размера платы за жилое помещение не позднее чем за тридцать дней до даты представления платёжных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение в ином размере, путём размещения соответствующей информации в платёжном документе, выставляемом Собственникам и лицам, пользующимся помещениями в МКД.

4.4. Собственники и лица, пользующиеся помещениями в МКД, вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения основании платёжных документов (в том числе платёжных документов в электронной форме, размещенных в системе, в порядке установленном жилищным законодательством), представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем;

#### **5. Ответственность**

5.1. Собственники несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Обслуживающая организация несет ответственность по настоящему Договору в объеме принятых обязательств с момента вступления Договора в силу.

5.3. обслуживающая организация несет ответственность за действия и бездействие третьих лиц, привлеченных ею в целях исполнения обязательств по Договору.

5.4. В случае нарушения Собственником и лицами, пользующимися помещениями в МКД, сроков внесения платежей, установленных разделом 3 настоящего Договора, обслуживающая организация вправе взыскать с них пени в размере, установленном действующим законодательством.

5.5. Стороны самостоятельно друг перед другом, а в случаях, предусмотренных законом, перед третьими лицами несут ответственность за качество и сроки исполнения обязательств по Договору, а также иных обязательств, связанных с обслуживанием МКД, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **6. Особые условия**

6.1. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

## 7. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора.

7.1. Договор заключен сроком на 1 год.

При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие предусмотрены Договором.

7.2. Обслуживающая организация не вправе в одностороннем порядке изменить условия Договора или отказаться от его исполнения.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Собственников. Основанием для расторжения Договора по инициативе Собственников является поступление в адрес обслуживающей организации от председателя совета МКД либо лица из числа Собственников, уполномоченного общим собранием собственников помещений в МКД, а в случае их отсутствия от любого лица из числа Собственников письменного уведомления о принятом на общем собрании Собственников решении с приложением копии этого решения. В этом случае Договор прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня получения обслуживающей организации уведомления, предусмотренного настоящим пунктом Договора.

7.4. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон. Соглашение Сторон о расторжении Договора считается действительным при условии его утверждения на общем собрании Собственников.

7.5. Стороны обязаны завершить финансовые расчеты не позднее одного месяца с момента расторжения настоящего Договора.

7.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, утверждаемого на общем собрании Собственников, являющегося неотъемлемой частью Договора.

8.3. Настоящий Договор является обязательным для всех Собственников с момента его подписания Сторонами.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр подлежит хранению у собственника квартиры № \_\_\_\_\_ в МКД, второй экземпляр – у обслуживающей организации.

## 9. Перечень приложений к Договору

Приложение №1. Состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Приложение №2. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

## 10. Юридический адрес и реквизиты

### Обслуживающая организация:

Общество с ограниченной ответственностью «УК Комфортный Жилой Дом» (ООО «УК КЖД»)

Юридический адрес: 404105, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, д. 21

Почтовый адрес: 404105, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Машиностроителей д. 29

Тел./факс: /8443/ 38-21-07

ИНН 3435118268 КПП 343501001 ОГРН 1153435001565 Банк: Южный Филиал ПАО

«Промсвязьбанк» г. Волгоград

Расчетный счет N 40702810201000009942 Кор. счет N 30101810100000000715 БИК 041806715

Аварийно-диспетчерская служба: тел. 8-937-722-33-99

Генеральный директор

  
\_\_\_\_\_ м.п.

/И.А. Дзулини/

Реестр подписей собственников многоквартирного дома № 2 ул. Горького, подписавших договор на оказания услуг на выполнение работ по содержанию и общего имущества многоквартирного дома № 2 ул. Горького.

## Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома по адресу: Горького,2

По состоянию на "01"мая 2017 г.

Серия, тип проекта \_\_\_\_\_

Год постройки 1953г.

Инвентарный номер 0018 Кадастровый номер 343500000000000018000000

Литер по плану А. Назначение жилой дом. Площадь 633,1м², в том числе:

НАИМЕНОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА	ПАРАМЕТРЫ	ХАРАКТЕРИСТИКА
<b>I. Помещения общего пользования</b>		
Помещения общего пользования	Назначение- крыльцо (1,15*1,67), (1,16*2,14) Количество 2 шт. Площадь 4,4м² Материал пола — бетонный	Количество помещений, требующих текущего ремонта, 0 шт.
Лестницы	Количество лестничных маршей 2 шт. Материал лестничных маршей -деревянные Материал ограждения- деревянные Площадь 26,1кв. м	Количество лестниц, требующих ремонта, 2 шт. В том числе: маршей 4 шт.; ограждений 5 шт.; балясин 16 шт.
Лифтовые шахты	нет	нет
Коридоры	Количество <u>1</u> шт. Площадь пола <u>22,2</u> кв. м Материал пола деревянные	Количество коридоров, требующих ремонта, <u>1</u> шт. В том числе площадь пола, требующая ремонта, <u>22,2</u> кв. м. -стены и перегородки — 55,5кв.м, -электропроводка-38,7м.п. -кабельканалы -38,7 м.п. - оконные проемы -2шт -дверные проемы-2шт
Технические этажи	нет	нет
Технические подвалы	нет	нет
<b>II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции Многоквартирного дома</b>		
Фундаменты	Вид фундамента: бетонный ленточный	Состояние - удовлетворительное, наблюдается неравномерная осадка, искривление горизонтальных линий цоколя
НАИМЕНОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА	ПАРАМЕТРЫ	ХАРАКТЕРИСТИКА
Стены и перегородки	Количество подъездов( л/кл) 2 шт. Площадь стен в подъездах 269,5кв. м Материал отделки стен штукатурка,	Количество подъездов, нуждающихся в ремонте- 2 Площадь стен, нуждающихся в ремонте 269,5 кв. м



	<p>масляная окраска Площадь потолков 107,8 кв. м Материал отделки потолков штукатурка, клеевая окраска</p>	<p>Площадь потолков, нуждающихся в ремонте 107,8 кв. м</p>
Наружные стены и перегородки	<p>Материал - кирпич t=50 см Площадь 686 кв. м</p>	<p>Состояние - удовлетворительное, трещины, выбоины Площадь стен, требующих утепления 686 кв. м</p>
Перекрытия	<p>Количество этажей 2 Материал деревянные Площадь 1,2 тыс. кв. м</p>	<p>Площадь перекрытий, требующих ремонта 0 кв. м (указать вид работ). Площадь перекрытий, требующих утепления 1,2 кв. м</p>
Крыши	<p>Количество 1 шт. Вид кровли скатная Материал кровли - шифер Площадь кровли 684 кв. м Протяженность свесов 112 м Протяженность ограждений 112 м</p>	<p>Характеристика состояния - удовлетворительное площадь крыши, требующей капитального ремонта, 684 кв. площадь крыши, требующей текущего ремонта, 8,6 кв. м</p>
Двери	<p>Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования, 1 шт. Из них: деревянных 1 шт.; металлических 0 шт.</p>	<p>Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования, требующих замены на металлические 1 шт.</p>
Окна	<p>Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования 2 шт. из них деревянных 2 шт. пластиковых 0 шт.</p>	<p>Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования, требующих ремонта 2 шт.</p>
<b>III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование</b>		
Лифты и лифтовое оборудование	нет	нет
Мусоропровод	нет	нет
Вентиляция	<p>Количество вентиляционных каналов 16 шт. Материал вентиляционных каналов кирпич Протяженность вентиляционных каналов 108 м Количество вентиляционных коробов 8 шт.</p>	<p>Количество вентиляционных каналов, требующих ремонта - визуально определить не представляется возможным</p>
<b>НАИМЕНОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА</b>	<b>ПАРАМЕТРЫ</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА</b>
Водосточные желоба/водосточные трубы	<p>Количество водосточных труб 4 шт. Тип водосточных труб - внутренние Протяженность водосточных труб 22,5 м</p>	<p>Количество водосточных желобов, требующих: - замены, 8 шт.; - ремонта, 0 шт.</p>
Электрические водно-распределительные устройства	Количество 1 шт.	Состояние - удовлетворительное

Светильники	Количество 36 шт.	Количество светильников, требующих замены, 18 шт. Количество светильников, требующих ремонта, 18 шт.
Магистраль с распределительным щитком	Количество 2 шт. Длина магистрали 360 м Количество распределительных щитков 36 шт.	Длина магистрали, требующая замены, 120 м. Количество распределительных щитков, требующих ремонта, 18 шт.
Сети электроснабжения	Длина 216 м	Длина сетей, требующая замены, 0 м
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однетрубном исчислении: 1. Ø 15*2,8мм -10 м стальные неоцинкованные 2. Ø 20*2,8мм -50 м стальные неоцинкованные 3. Ø 25*3,2мм -18 м стальные неоцинкованные 4. Ø 32*3,2мм -30 м стальные неоцинкованные 5. Ø 40*3,5мм -65 м стальные неоцинкованные 6. Ø 50*3,5мм -38 м стальные неоцинкованные 7. Ø 89*3,5мм -8 м стальные электросварные, изолир. 8. Ø 76*3,5мм -13 м стальные электросварные, изолир.	Состояние - удовлетворительное
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: -задвижек 8 шт.; -вентилей 45 шт.;	Состояние - удовлетворительное
Элеваторные узлы	Количество 1 шт.	Состояние удовлетворительное
Радиаторы	Материал и количество: 1.чугун - 3 шт. 2. чугун - 2 шт.	Требует замены (материал и количество): 1. чугун 0 шт.
<b>НАИМЕНОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА</b>	<b>ПАРАМЕТРЫ</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА</b>
Полотенцесушители	Материал и количество: нет	Требует замены -нет
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал труб и протяженность в однетрубном исчислении: 1.Ø 20 -4,05 м пропиленовые 2.Ø 25 -5,5 м пропиленовые 3.Ø 63 -31,05 м пропиленовые	Состояние - удовлетворительное
Задвижки, вентили, краны на системах ХВС	Количество: -задвижек 2 шт.; -вентилей 2 шт.;	Состояние - удовлетворительное
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал труб и протяженность в однетрубном исчислении:	Состояние - удовлетворительное

	1. Ø 20 -6,30 м пропиленовые 2. Ø 25 -12,8 м пропиленовые 3. Ø 32 -31,75 м пропиленовые	
Задвижки, вентили, краны на системах ГВС	Количество: -задвижек 2 шт.; -вентилей 8 шт.;	Состояние - удовлетворительное
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: для каждого прибора учета: 1. электроснабжения	Дата следующей поверки прибора учета:
Сигнализация	Вид сигнализации: отсутствует	Состояние для каждого вида - отсутствие
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал труб и протяженность в однетрубном исчислении: 1. Ø 50 -25,05 м пропиленовые 2. Ø 100 -63,9 м пропиленовые 3. Ø 100-15,3 м чугун	Состояние - удовлетворительное
Калориферы	Количество 0 шт.	Состояние
Указатели	Количество <u>1</u> шт.	Состояние удовлетворительное
<b>IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества Многоквартирного дома</b>		
Земельный участок	Общая площадь земельного участка 512га, в том числе: - застройка 639,8га; - асфальт 184 га; - грунт 740га; - газон 414 га	состояние удовлетворительное в том числе: -асфальт 184 га; - грунт 740га; газон 414 га
Зеленые насаждения	Деревья 5 шт.; кустарники 2 шт.	Состояние : - требующие споса 0шт - требующие прорезки 2 шт
<b>НАИМЕНОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА</b>	<b>ПАРАМЕТРЫ</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА</b>
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы Ограждения 0 м Скамейки 0 шт. Столы 0 шт.	Элементы благоустройства, находящиеся в неудовлетворительном состоянии.
кв.1- комнаты № 12,3,4,5,6,7,8,9,10,11, 12,13	Стояки трубопроводов: -ГВС — 1,5м до отсекающего крана -ХВС- 1,5м до отсекающего крана -КНЗ - 1,5м до отсекающего крана	состояние удовлетворительное
кв.1- комнаты № 12,3,4,5,6,7,8,9,10,11, 12,13	Кухня-14,4м <sup>2</sup> ; туалеты-7,4м <sup>2</sup> ; умывальник-12,2м <sup>2</sup> ;прачечная-15,5м <sup>2</sup> , душ-16,1м <sup>2</sup> ; корридор-4,9м <sup>2</sup> ; электрические плиты-2шт, сантехоборудование (унитаз-4шт, раковины-6шт, смесители-6шт, сифоны-6шт), осветительные приборы (светильники, розетки, выключатели), входные двери в	К составу общего не относится, принадлежит собственникам комнат 12,3,4,5,6,7,8,9,10,11, 12,13

	секцию, внутренние двери оконные группы	
кв.2- комнаты № 14,15,16,17,18,19,20, 21,22,23,24,25,26,27, 28,29	Стояки трубопроводов: -ГВС — 1,5м до отсекающего крана -ХВС- 1,5м до отсекающего крана -КНЗ - 1,5м до отсекающего крана	состояние удовлетворительное
кв.2- комнаты № 14,15,16,17,18,19,20, 21,22,23,24,25,26,27, 28,29	Кухня-14,4м <sup>2</sup> ; туалеты-7,4м <sup>2</sup> ; умывальник-12,2м <sup>2</sup> ;прачечная- 15,5м <sup>2</sup> , душ-16,1м <sup>2</sup> ; корридор-4,9м <sup>2</sup> ; электрические плиты-2шт, сантехоборудование (унитаз-4шт, раковины-6шт, смесители-6шт, сифоны-6шт), осветительные приборы (светильники, розетки, выключатели), входные двери в секцию, внутренние двери оконные группы	К составу общего не относится, принадлежит собственникам комнат 14,15,16,17,18,19,20, 21,22,23,24,25,26,27, 28,29

**Исполнитель:**  
ООО «УК КЖД»  
Генеральный директор

  
\_\_\_\_\_

/И.А. Дуулин/

Реестр подписей собственников многоквартирного дома № 2 ул. Горького, подписавших договор на оказания услуг на выполнение работ по содержанию и общего имущества многоквартирного дома № № 2 ул. Горького.

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Волжский, ул. Горького, д.2

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц)
1	2	3	4
<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b>		<b>27 070,72</b>	<b>3,56</b>
<b>1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</b>		<b>1 634,54</b>	<b>0,22</b>
проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений	2 раза в год	169,06	0,022
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов	2 раза в год	169,06	0,022
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами	2 раза в год	169,06	0,022
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	по мере необходимости	958,30	0,13
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	2 раза в год	169,06	0,02
<b>2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:</b>		<b>1 775,03</b>	<b>0,23</b>
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	2 раза в год	366,24	0,05
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	2 раза в год	366,24	0,05
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	по мере необходимости	1 042,55	0,14
<b>3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:</b>		<b>1 953,37</b>	<b>0,26</b>
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	2 раза в год	366,24	0,05
выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями	2 раза в год	366,24	0,05
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	2 раза в год	366,24	0,05
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости	854,65	0,11
<b>4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:</b>		<b>392,38</b>	<b>0,05</b>

контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	2 раза в год	196,19	0,03
выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий	2 раза в год	196,19	0,03
<b>5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:</b>		<b>5 338,85</b>	<b>0,70</b>
проверка кровли на отсутствие протечек	2 раза в год	1 039,36	0,14
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	2 раза в год	366,24	0,05
проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	2 раза в год	366,24	0,05
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год	1143,5	0,15
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости	623,8	0,08
проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами при выявлении нарушении, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости	183,12	0,02
	по мере необходимости	1 616,55	0,21
<b>6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:</b>		<b>717,21</b>	<b>0,09</b>
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	2 раза в год	226,00	0,030
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	2 раза в год	226,00	0,030
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости	265,21	0,03
<b>7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:</b>		<b>5 604,76</b>	<b>0,74</b>
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	2 раза в год	366,24	0,05
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	2 раза в год	366,24	0,05
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	2 раза в год	366,24	0,05
контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	2 раза в год	366,24	0,05
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости	4 139,80	0,54
<b>8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:</b>		<b>366,24</b>	<b>0,05</b>
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	1 раз в год	183,12	0,024
проверка звукоизоляции и огнезащиты	1 раз в год	183,12	0,02
<b>9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений</b>	1 раз в год	<b>6 413,86</b>	<b>0,84</b>
<b>10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</b>		<b>396,72</b>	<b>0,05</b>
проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)	1 раз в год	189,38	0,02

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости	207,34	0,03
<b>11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</b>		<b>2 870,13</b>	<b>0,38</b>
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	187,65	0,025
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости	2 682,48	0,35
<b>11. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>		<b>19 691,78</b>	<b>2,59</b>
<b>12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:</b>		<b>2 051,46</b>	<b>0,27</b>
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости	1 025,73	0,14
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости	1 025,73	0,14
<b>13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:</b>		<b>6 956,78</b>	<b>0,92</b>
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	ежемесячно	3 542,79	0,47
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	еженедельно	1 313,30	0,17
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости	323,62	0,04
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	по мере необходимости	855,60	0,11
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	по мере необходимости	641,47	0,08
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости	140,00	0,02
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год	140,00	0,02
<b>14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:</b>		<b>1 230,88</b>	<b>0,16</b>
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год	938,00	0,12
удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости	152,88	0,02
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год	140,00	0,02
<b>15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:</b>		<b>2 255,22</b>	<b>0,30</b>
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в 3 года	174,87	0,02
установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка	по мере необходимости		

17. Работы по обслуживанию ОДПУ в многоквартирном доме	ежемесячно	7 197,44	0,95
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>		144 256,15	18,99
18. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		62 463,53	8,22
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	влажное подметание-3 раза в неделю /мытьё -2 раза в месяц	59 652,49	7,85
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	2 раза в год	1 818,10	0,24
мытьё окон	2 раза в год	81,28	0,01
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом	по мере необходимости	911,66	0,12
19. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:		11 773,29	1,55
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости	98,11	0,013
сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости	3 863,90	0,51
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости	3 990,58	0,53
очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости	2 692,06	0,35
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	5 раз в неделю	574,87	0,08
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в 2 суток	553,77	0,073
20. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		45 636,07	6,01
подметание и уборка придомовой территории	1 раз в 2 суток	38 722,23	5,10
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	5 раз в неделю	1 724,61	0,23
уборка и выкашивание газонов	по мере необходимости	3 527,93	0,46
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	1 раз в 2 суток	1 661,30	0,22
21. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:		18 685,37	2,46
немедленный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров	2 раза в неделю	18 453,75	2,43
организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	по мере необходимости	231,62	0,03
22. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок	по мере необходимости	5 697,90	0,75
<b>Всего</b>		<b>191 411,03</b>	<b>25,19</b>

«Исполнитель»

ООО «УК КЖД»



И.А. Диулин

Реестр подписей собственников многоквартирного дома № 2 по ул. Горького, подписавших договор оказания услуг на выполнение работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома МКД № 2 по ул. Горького



